



COACHING IM BERUFSALLTAG

(SYSTEMISCH-LÖSUNGSORIENTIERTES COACHING)

Systemisch-lösungsorientiertes Coaching schafft Raum für die Entdeckung und Entfaltung von vorhandenem Potenzial und erlaubt deshalb Spitzenleistungen im beruflichen und Balance im persönlichen Umfeld.



INHALT

ZIEL	4
INHALT DES LEHRGANGS	5
LEKTIONENÜBERSICHT	6
METHODIK	7
VORAUSSETZUNGEN	8
ABSCHLUSS/TITEL	8
KURSTAGE/ZEIT	8
KOSTEN	9
DOZENT	9
AUSKUNFT/ANMELDUNG	10

ZIEL

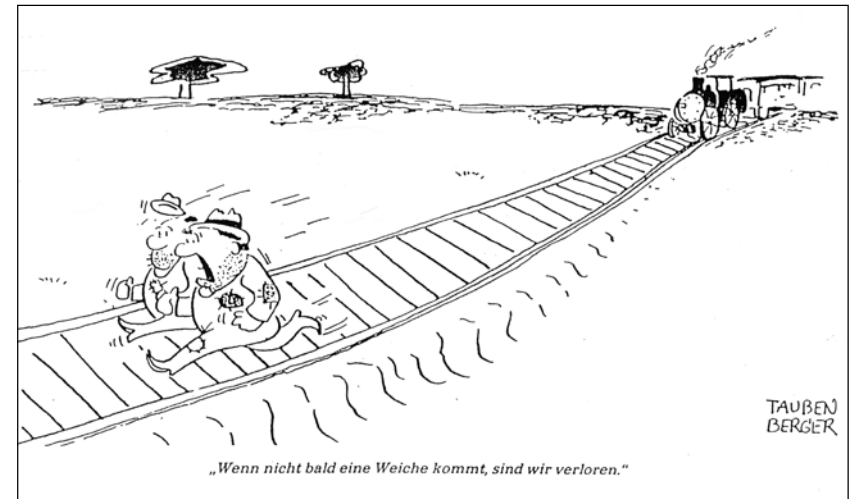
Dieser Kompaktlehrgang soll Führungskräfte, Teamleiter/innen, Personalverantwortliche und Berater/innen befähigen, in ihrer alltäglichen Arbeit zusätzlich Coaching als Methode und Führungstool einzusetzen. Mittels systemisch-lösungsorientiertem Coaching können die Fähigkeiten und Potenziale von Mitarbeitenden wirkungsvoller genutzt werden. Berater/innen erhalten zusätzliche Möglichkeiten und Kompetenzen für den Beratungsalltag.

Dank dem lösungsorientierten Ansatz erhalten Menschen die Möglichkeit, mit ihren eigenen Ressourcen konkrete Schritte in die gewünschte Richtung zu verwirklichen. Wirksames Coaching schafft auf diese Weise Raum für die Entdeckung und Entfaltung von vorhandenem Potenzial und erlaubt deshalb Spitzenleistungen im beruflichen und Balance im persönlichen Umfeld. Coaching dient als prozessbegleitendes Mittel sowohl in der Weiterentwicklung und Unterstützung von Personen als auch dazu, die Lernfähigkeit von Teams mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen zu erhöhen.

Lösungsorientiertes Coaching bietet interessante Alternativen zum herkömmlichen Problemlösungsprozess und ist sowohl im Wirtschaftsumfeld wie auch im Non-Profit-Bereich besonders geeignet. Es konzentriert sich auf die persönlichen Stärken, Kompetenzen und Ressourcen, die häufig zu wenig genutzt werden.

Folgende Schwerpunkte sind Gegenstand der Ausbildung:

- Auswerten und Reflektieren von Erfahrungen
- Erkennen und Entwickeln individueller Stärken
- Persönliches Entwickeln von Möglichkeiten zur Leistungssteigerung
- Vorbereiten von Entscheidungen
- Entwickeln und Umsetzen neuer Ideen
- Ausprobieren und Erwerben von neuen Fähigkeiten



INHALT DES LEHRGANGS

Die zehn gantägigen Veranstaltungen umfassen folgende Lern- und Erfahrungsschritte:

- Fachliche Inputs
- Übungen, praktische Anwendungen
- Erfahrungsaustausch: Coaching in der Praxis
- Personal Coaching
- Prozessanalyse

Folgende Themen werden behandelt:

- Voraussetzungen und Rahmen eines erfolgreichen Coachings
- Fragetechniken und Kreativitätstechniken im Coaching
- Das Arbeiten mit verschiedenen Perspektiven
- Problemorientierung vs. Lösungsorientierung
- Systemisches Arbeiten
- Das Nutzen eigener Ressourcen
- Coachingprozess
- Umgang mit Störungen bzw. Widerstand

LEKTIONENÜBERSICHT

Module	Lektionen
Voraussetzungen für ein erfolgreiches Coaching schaffen	10
Lösungsorientierung	10
Frage- und Kreativitätstechniken	10
Coachingtools	30
Systemisches Arbeiten	20
Personal Coaching	20
Total	100

Änderungen bleiben vorbehalten.

METHODIK

Neben fachlichem Input werden laufend Praxiserfahrungen der Teilnehmenden einbezogen und aufgearbeitet. Die Arbeitsweise im Lehrgang ist prozessorientiert. Intervention, Gruppenarbeit und die Reflexion persönlicher Entwicklungsprozesse im Dialog mit dem Trainer sind Bestandteile der einzelnen Module. Es wird immer wieder der Bezug zum beruflichen Alltag der Teilnehmenden geschaffen. Dabei wird auch das Selbstverständnis als Führungskraft bzw. als Berater/in reflektiert und weiterentwickelt.

Der Lehrgang wird durch eine Prozessanalyse vertieft. In dieser schriftlichen Arbeit reflektieren die Teilnehmenden eine Coachingsequenz. Dabei werden die Ausgangssituation, die Vorbereitungsphase, die Durchführung der Sequenz und eine mögliche Weiterführung dargestellt und reflektiert. Die bestandene schriftliche Prozessanalyse ist Voraussetzung für ein Diplom des INSTITUTS FÜR WEITERBILDUNG IWB.

VORAUSSETZUNGEN

Eidg. Fähigkeitszeugnis für kaufmännische/technische Angestellte oder ein vom BBT als gleichwertig anerkannter Ausweis, Diplom einer vom Bund anerkannten Handelsmittelschule oder Maturitätszeugnis.

ABSCHLUSS/TITEL

Am Schluss des Lehrgangs wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein Diplom des INSTITUTS FÜR WEITERBILDUNG IWB ausgestellt, welches von der Teilnahme an den Modulen und vom Bestehen der (fakultativen) praxisorientierten schriftlichen Prozessanalyse abhängig ist.

KURSTAGE/ZEIT

Fünf Doppeltage Freitag/Samstag (total ca. 100 Lektionen)
Jeweils Freitag, 8.30–17.00 Uhr und
Samstag, 8.15–16.00 Uhr

KURSDATEN

Gemäss aktuellem KursInfo und www.kbz.ch

KOSTEN

Gemäss aktuellem KursInfo und www.kbz.ch

DOZENT

Thomas Sele, dipl. Coach NDS FH (Executive Master),
Organisationsberater IAP

AUSKUNFT/ANMELDUNG

FACHLICHE AUSKÜNFTE

Thomas Sele
Lehrgangleiter
Telefon 041 417 16 64

ADMINISTRATIVE AUSKÜNFTE/ANMELDUNG

KV BILDUNGSZENTRUM LUZERN
INSTITUT FÜR WEITERBILDUNG IWB
Telefon 041 417 16 21
Telefax 041 417 16 01
iwb@kbz.ch
www.kbz.ch

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen, entweder mit der Anmeldekarte aus dem aktuellen KursInfo oder online über www.kbz.ch.