

KOMPAKTTLEHRGANG PERSONALFÜHRUNG

KV BILDUNGS
ZENTRUM
LUZERN



INSTITUT FÜR
WEITERBILDUNG IWB

Dreilindenstrasse 20
Postfach
6000 Luzern 6

Telefon 041 417 16 00
Telefax 041 417 16 01

iwb@kbz.ch
www.kbz.ch

KOMPAKTTLEHRGANG PERSONALFÜHRUNG DETAILBROSCHÜRE



Erfolgreiche Führungskräfte verfügen über breite Kompetenzen und ein professionelles Verständnis der Führungsaufgabe. Dieser Lehrgang orientiert sich an den praktischen Erfordernissen aus dem Führungsalltag und kombiniert den gezielten Wissensaufbau mit der Weiterentwicklung der erforderlichen Kompetenzen.



INHALT

ZIEL	4
INHALT DES LEHRGANGS	5
VORAUSSETZUNGEN	7
DIPLOM	7
KURSTAGE/ZEIT	7
KOSTEN	8
INFORMATIONSSABEND	8
ANMELDUNG	8
LEITUNG UND BERATUNG	9

ZIEL

Dieses Angebot wurde aufgrund von Ausbildungsbedürfnissen in vielen Unternehmen entwickelt. Der Lehrgang verbindet praxiserprobte Elemente zu einem kompakten und dennoch vollständigen Führungslehrgang. Dies ermöglicht den Teilnehmenden, die wesentlichen Kompetenzen für die Leitung eines Teams in kurzer Zeit zu erkennen, praxisorientiert zu vertiefen und gezielt zu trainieren.

Personalführung heisst, gemeinsam mit den Mitarbeitenden Ziele zu erreichen. Das erfordert von Führungskräften ein professionelles Führungsverständnis und eine breite Palette von Kompetenzen. Der Lehrgang ist auf diesen Kompetenzaufbau ausgerichtet:

FÖRDERUNG DER FÜHRUNGSKOMPETENZ

Rollenverständnis, Führungsstile, -mittel, -prozesse und MbO als Führungstechnik kennen und optimal anwenden, erfolgreich Mitarbeitergespräche führen, zielgerichtet Personalentwicklung betreiben.

FÖRDERUNG DER SELBSTLERN- UND SOZIALKOMPETENZ

Erfolgreiche Kommunikation, Erfahrungen mit Teamprozessen, sich als Persönlichkeit richtig einschätzen, in der Gruppe eine Projektarbeit realisieren.

FÖRDERUNG VON SPEZIFISCHEM KNOW-HOW

Wirkungsvolle Präsentationstechnik, effiziente Sitzungsführung, professionelle Personalbeschaffung, optimale Arbeitsgestaltung.

Das «Geheimnis» erfolgreicher Teamleitung liegt im Zusammenwirken von Führungswissen, Schlüsselqualifikationen und der Persönlichkeit der Leitungsperson. Die Ziele des Lehrgangs gehen deshalb über die Vermittlung von Wissen weit hinaus und umfassen auch die Umsetzung in den betrieblichen Alltag, das eigene Verständnis von Personalführung und die Wirkung als Führungskraft.

INHALT DES LEHRGANGS

Die 23 Veranstaltungen (20 Abende und drei Kompaktseminare) umfassen folgende Lern- und Erfahrungsschritte:

- wöchentliche Lektionen
- Kompaktseminare
- Projektarbeit

Der Wissensaufbau, die Verarbeitung und die Reflexion dieses Führungswissens erfolgen in regelmässigen Abendveranstaltungen. Die behandelten Themen sind insbesondere folgende:

- Kommunikation im Führungsalltag
- Präsentationstechnik
- Führungsaufgaben, Führungsstile
- Führen mit Zielvereinbarungen
- Personalbeschaffung, Beurteilung, Entlohnung
- Personalentwicklung
- Dynamik von Arbeitsgruppen
- Selbstmanagement
- Moderation, Sitzungsführung
- Arbeitsorganisation und Change Management
- Problemlösung/Fallbearbeitung

Drei Kompaktseminare vertiefen das Training und die Umsetzung in die Praxis:

- Das erste Kompaktseminar legt den Schwerpunkt auf die verschiedenen Gesprächsinhalte und -situationen im Führungsalltag, welche anhand der Mitarbeiterbeurteilung eingeübt werden.
- Das mittlere Kompaktseminar dient der persönlichen Standortbestimmung und ist als Assessment Center ausgestaltet. Dies ergibt die beste Gelegenheit, Einblick in das persönliche Führungsverhalten zu gewinnen, um daraus entsprechende Entwicklungsschritte abzuleiten. Ein persönliches Standortbestimmungsgespräch systematisiert das Feedback aus dem Assessment Center und unterstützt den persönlichen Lernprozess.

– Das dritte Kompaktseminar beinhaltet unter dem Titel «Komplexe Führungssituationen» die Bewältigung von alltäglichen Herausforderungen im Führungsalltag. Dabei besteht die Möglichkeit, eigene Fragestellungen als Fallbeispiele einzubringen und mit Kolleginnen und Kollegen gemeinsam Lösungswege zu erarbeiten.

Diese Veranstaltungen werden durch eine Projektarbeit in selbst lernenden Gruppen ergänzt. Hier besteht die Möglichkeit, in einem Team gemeinsam ein selbst gewähltes Thema zu vertiefen und so einen eigenen Schwerpunkt im Lehrgang zu setzen.

Diese Veranstaltungen sind zeitlich in drei Lernblöcke unterteilt. Die Arbeitsweise im Lehrgang ist prozessorientiert, das heisst, es werden neben dem fachlichem Input laufend Praxiserfahrungen der Teilnehmenden einbezogen und aufgearbeitet. Dabei wird auch das Selbstverständnis als Führungskraft reflektiert und weiterentwickelt. Auch die jeweils ablaufenden Prozesse in Arbeitsgruppen können als Beispiele von Gruppenprozessen verstanden und erörtert werden.

Das kleine Ausbildungsteam mit psychologischer und betriebswirtschaftlicher Aus- und Weiterbildung sowie langjähriger praktischer Erfahrung unterstützt Sie engagiert in der Erreichung der gesetzten Ziele.

VORAUSSETZUNGEN

Eidg. Fähigkeitszeugnis in kaufmännischer, technischer oder gewerblicher Richtung oder ein vom BBT als gleichwertig anerkannter Ausweis, Diplom einer vom Bund anerkannten Handelsmittelschule oder Maturitätszeugnis.

Erste Führungserfahrungen, oder Sie wollen den Führungseinstieg vorbereiten.

TEILNEHMERZAHL

Maximal 20 Personen

DIPLOM

Am Schluss des Lehrgangs wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein Diplom des INSTITUTS FÜR WEITERBILDUNG IWB ausgestellt. Voraussetzung sind die ausreichende Präsenz und Mitarbeit in den Lernblöcken sowie die Annahme der Projektarbeit.

KURSTAGE/ZEIT

Drei Unterrichtsblöcke (insgesamt 20 Abende) mit je einem Wochenendseminar (total ca. 124 Lektionen)

KURSTAGE

Jeweils Mittwochabend (17.45–21.00 Uhr)

SEMINARE

2 Seminare: Freitagabend und Samstag

1 Seminar: Freitagmittag und Samstag

KOSTEN

Gemäss aktuellem KursInfo und www.kbz.ch

INFORMATIONEN ABEND

DATUM

Gemäss aktuellem KursInfo und www.kbz.ch

ORT

KV BILDUNGSZENTRUM LUZERN
INSTITUT FÜR WEITERBILDUNG IWB
Dreilindenstrasse 20
6006 Luzern

INHALT

- Zulassungsbedingungen
- Kursinhalt, Aufbau und Kosten
- Prüfungsformen und Termine
- Diplom/Titel
- Kursleistungen

ANMELDUNG

Schriftlich mit der Anmeldekarte, die Sie im aktuellen KursInfo finden, oder online über www.kbz.ch.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

LEITUNG UND BERATUNG

FACHAUSKUNFT

Heinz Merz, Lehrgangleiter
Telefon 041 761 77 66

ADMINISTRATIVE AUSKUNFT

KV BILDUNGSZENTRUM LUZERN
INSTITUT FÜR WEITERBILDUNG IWB
Landenbergstrasse 37
6005 Luzern
Telefon 041 417 16 62
Telefax 041 417 16 66
iwb@kbz.ch
www.kbz.ch

Luzern, Mai 2008

NOTIZEN